

Tipps zum Ausfüllen der Belegliste – Wege ins Theater

Nummerieren Sie Ihre Belege nach einem fortlaufenden System. Die **Nummerierung** sollte auch auf den Belegkopien wiederzufinden sein.

Das **Belegdatum** entspricht dem Rechnungsdatum, dem Datum auf Kassenbons oder Quittungen.

Das **Zahlungsdatum** ist das Datum, an dem die Zahlung getätigt wurde. Als Zahlungsbeweis können Sie Kontoauszüge (nicht Relevantes bitte schwärzen), Überweisungsbelege oder Empfangsquittungen oder Handkassenbelege bei Barzahlungen (in Kopie) einreichen.

Wählen Sie für jeden Beleg die **Ausgabenkategorie** aus dem Drop-Down-Menü aus. Achten Sie darauf, dass die genauen Bezeichnungen „**Honorare**“, „**Aufwandsentschädigung**“ und „**Sachausgaben**“ lauten. Andernfalls berechnet die Tabelle die Gesamtsummen nicht. KSK-Abgaben sind „**Honorare**“.

Tragen Sie diese **Gesamtausgaben** im Kumasta-System unter Ausgaben ein. Vergessen Sie nicht, die Belegliste als **Excel-Datei** zum Verwendungsnachweis hochzuladen oder per Email an das Projektbüro zu senden

Lfd. Beleg-Nr.	Projektformat	Belegdatum	Zahlungsdatum	Empfänger	Zahlungsgrund/ Projektbezug	Art der Ausgabe	Zahlbetrag in Euro	Anerkannte Mittel	Summe anerkannte Mittel
1	Theater-Entdecker*Innen	14.01.2019	16.01.2019	Honorarkraft 1	Theatervermittlung 03.12.2019 - 11.01.2019, 20 h	Honorare	1.200,00 €		0,00 €
2	Theater-Entdecker*Innen	14.01.2019	16.01.2019	Honorarkraft 2	Theatervermittlung 03.12.2019 - 11.01.2019, 20 h	Honorare	1.200,00 €		
3	Theater-Entdecker*Innen	11.01.2019	11.01.2019	Theaterhaus	Eintrittskarten Theaterbesuch, 15 Kinder, 2 Erwachsene	Sachausgaben	140,00 €		
4	Theater-Entdecker*Innen	11.01.2019	16.01.2019	Honorarkraft 1	Auslage Fahrtkosten Teilnehmende, Theaterbesuch	Sachausgaben	33,90 €		
5	Theater-Entdecker*Innen	02.01.2019	05.01.2019	Copyland	Druckkosten Flyer	Sachausgaben	63,18 €		
6	Theater-Entdecker*Innen	03.12.2018	15.12.2018	Honorarkraft 1	Auslage Schokoweihnachtsmänner	Sachausgaben	34,27 €		
7	Theater-Entdecker*Innen	16.01.2019	16.01.2019	Ehrenamtliche 1	Probenunterstützung, Hol- und Bringdienste 20h	Aufwandsentschäd.	100,00 €		
8	Theater-Entdecker*Innen			Theater XYZ	Verpflegungspauschale 5 Termine, 17 Personen à 1,50 €	Sachausgaben	127,50 €		

Ausgaben belegt:	
Gesamtausgaben	2.898,85 €
Honorare	2.400,00 €
Aufwandsentschäd.	100,00 €
Sachausgaben	398,85 €

Wenn Sie mehr als ein **Projektformat** beantragt haben, ordnen Sie die Belege nach den Formaten. Bitten Sie Ihre Honorarkräfte für verschiedene Formate (bspw. Theater-Spieler*innen und TheaterReise) separate Rechnungen zu stellen.

Geben Sie den **Zahlungsgrund** so genau wie möglich an. Sammelbegriffe wie „Theaterpädagogisches Material“ oder „Verbrauchskosten“ oder „Materialausgaben“ sind zu vermeiden.

Es können nur Ausgaben anerkannt werden, bei denen ein klarer **Projektbezug** besteht, den Sie entweder im Sachbericht erklären oder im Zahlungsgrund mitangeben können. Verpflegung wird, sofern nicht anders beantragt, über die **Verpflegungspauschale** abgerechnet.

Kontrollieren Sie Ihre Angaben. Zahlendreher führen zu Rückfragen und verzögern die Prüfung.

Achten Sie darauf, dass bei **Auslagen** das Zahlungsdatum dem Datum entspricht, an dem die Zahlung an die auslegende Person getätigt wurde.