

ASSITEJ e.V. sucht für das Projektteam von *Wege ins Theater* Verstärkung!

Die ASSITEJ e.V. (Internationale Vereinigung des Theaters für Kinder und Jugendliche) ist das Netzwerk der Kinder- und Jugendtheater in Deutschland mit Sitz in Frankfurt am Main. Als gemeinnütziger, eingetragener Verein ist ASSITEJ e.V. mit dem Projekt **Wege ins Theater** Programmpartnerin im Förderprogramm „Kultur macht stark. Bündnisse für Bildung“ des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (2023–2027). Im Projektbüro *Wege ins Theater* sind eine Projektleiterin, eine stellvertretende Projektleiterin und eine Mitarbeiterin im Bereich der Projektbuchhaltung tätig.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir **ab 15. März oder 1. April 2024** eine*n **Projektmitarbeiter*in als administrative Assistenz.**

Folgende Tätigkeiten erwarten Sie:

- Prüfung auf Vollständigkeit und Ablage der Unterlagen von Anträgen, Zwischennachweisen und Verwendungsnachweisen
- Administrative Vorprüfung von Unterlagen im Rahmen der Verwendungsnachweisprüfung
- Verwaltung und Pflege der Projektakten (digital und auf Papier)
- Erstellung von Prüfdokumenten und Zuwendungsunterlagen
- Vor- und Nachbereitungsarbeiten für Jurysitzungen
- Pflege der Adressdatenbank und Websiteinhalten
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Berufliche Erfahrungen in allgemeiner Büroarbeit und/oder Sachbearbeitung
- Sehr gute Kenntnisse in Office Programmen (insbesondere Word und Excel)

Das bieten wir Ihnen:

- Eine monatliche Arbeitszeit von 15 Std. pro Woche auf Midi-Job Basis mit einer monatlichen Vergütung in Höhe von 900€ (brutto). Arbeitsort ist Frankfurt am Main.
- Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2025. Nach einer Zwischenbegutachtung des Projektes durch den Zuwendungsgeber wird eine Verlängerung bis zum 31.12.2027 angestrebt.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Ein kleines, vertrauensvolles Team mit flachen Hierarchien
- Ein thematisch vielfältiges Arbeitsumfeld
- Regelmäßige, verbandsinterne Fortbildungen zu diskriminierungssensiblen Themen

Ihre **Fragen** beantworten Jennifer Köhler (Projektleiterin) und Nele Beinborn (stellv. Projektleitung) gern unter 069 – 34 87 33 84.

Ihre aussagekräftige **Kurzbewerbung** richten Sie bitte bis zum **22. Februar 2024** ausschließlich **per E-Mail** an wegeinstheater@jungespublikum.de mit Angabe Ihres möglichen Arbeitsbeginns.

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am **06. März 2024** stattfinden.

Wir begrüßen Bewerbungen aller Personen, unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung und ermuntern Menschen mit Behinderung und strukturellen Diskriminierungserfahrungen zur Bewerbung. Die ASSITEJ setzt sich für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein. Wir unterstützen Sie bei der Gestaltung eines Arbeitsumfeldes, das für Sie barrierearm ist, auch wenn wir keinen barrierefreien Arbeitsplatz / Büroraum bieten können.

Datenschutz: Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Verantwortlicher im Sinne der DSGVO ist ASSITEJ e.V. Bundesrepublik Deutschland, Schützenstraße 12, 60311 Frankfurt am Main. Ihre Daten werden dabei nur an diejenigen Personen weitergegeben, die unmittelbar mit der Stellenausschreibung befasst sind. Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Daten durch ASSITEJ e.V. können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen (Artikel 7 Abs. 3 DSGVO). Des Weiteren haben Sie ein Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten Daten (Artikel 15 DSGVO), gegebenenfalls ein Recht auf Berichtigung (Artikel 16 DSGVO), Sperrung (Artikel 17 DSGVO) oder Löschung (Artikel 18 DSGVO). Spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre elektronisch übermittelten Daten gelöscht (vgl. § 15 Abs. 4 AGG), es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiterhin benötigt.

