

Organisation Rahmenprogramm (w/m/d) – freie Mitarbeit



für das Festival des Theaters für junges Publikum AUGENBLICK MAL! 2025 in Berlin

AUGENBLICK MAL! ist das einzige bundesweite Festival des Theaters für junges Publikum mit überregionaler Ausstrahlung in der Hauptstadt Berlin. Als Plattform für herausragende Inszenierungen und unterschiedliche künstlerische Positionen macht es zeitgenössische Entwicklungen in den Darstellenden Künsten für junges Publikum öffentlich sichtbar. Das Festival ist mit seinem Gastspielprogramm herausragender Inszenierungen ein Ort der Begegnung von Künstler*innen und Theatermacher*innen miteinander und mit jungem Publikum.

AUGENBLICK MAL! 2025 präsentiert zehn ausgewählte Inszenierungen aus Deutschland in den Partnertheatern und an weiteren Spielorten in Berlin. Darüber hinaus bietet es ein umfangreiches Rahmenprogramm.

AUGENBLICK MAL! 2025 wird vom 06. bis zum 11. Mai 2025 stattfinden und ist eine Veranstaltung des Kinder- und Jugendtheaterzentrums in der Bundesrepublik Deutschland (KJTZ) in Kooperation mit der ASSITEJ e.V. Deutschland, dem THEATER STRAHL Berlin, dem GRIPS-Theater, dem THEATER AN DER PARKAUE Junges Staatstheater Berlin und dem ATZE Musiktheater. Das Festival wird durch das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend sowie die Senatsverwaltung für Kultur und Europa des Landes Berlin gefördert.

Für die Organisation des Rahmenprogramms suchen wir für das Produktionsteam eine*n freie*n Mitarbeiter*in.

Die Position umfasst folgende Aufgabenbereiche:

- Organisation der für das Rahmenprogramm entwickelten Formate (Gespräche, Begegnungsformate, Workshops) in Zusammenarbeit mit der kollektiven Künstlerischen Leitung und der Produktionsleitung
- zeitliche und örtliche Disposition des Rahmenprogramms im Festival
- Koordination der Gäste, Referent*innen und ggf. weiteren Personals für die oben genannten Formate, inklusive Vorbereitung der Verträge
- Verwaltung des Teilbudgets für das Rahmenprogramm
- Vorbereitung der Vergabe von Aufträgen (Angebotseinholung, Vorbereitung der Verträge) und Rechnungsprüfung
- Materialbeschaffung für die Vorbereitung und Durchführung des Rahmenprogramms
- Zusammenarbeit und regelmäßige Abstimmung mit dem Produktionsteam, insbesondere der Produktionsleitung und der Gastspielorganisation sowie der Projektleitung.

Wir freuen uns über Bewerber*innen mit folgenden Qualifikationen und Erfahrungen:

- Interesse an den Darstellenden Künsten für junges Publikum und der Mitarbeit an einem Theaterfestival
- Eine Ausbildung, ein Studium und / oder einen beruflichen Werdegang, der zu den oben beschriebenen Aufgaben passt.
- Organisationstalent und Wissen über geeignete Methoden der Projektorganisation
- Selbstständige, strukturierte, eigenverantwortliche und nachvollziehbare Arbeitsweise, kollegialer Arbeitsstil
- Diversitätskompetenz, gut im Umgang mit einem diversen Team
- Sozialkompetenz, Geduld, klare und wertschätzende Kommunikation
- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrung in der inklusiven Veranstaltungsorganisation und dem Abbau von Barrieren von Vorteil.

Vertragszeitraum (Werkvertrag), Aufwand, Arbeitsweise

Vertragszeitraum: 01.09.2024 – 15.06.2025

Vorbereitung: September 2024, Einzeltermine
Organisation: Oktober 2024 – April 2025, durchschnittlich 50%
Festival (inkl. Auf-/Abbau): ca. 01. – 13. Mai 2025, ca. 100%
Nachbereitung bis Vertragsende, Einzeltermine, Abwicklung,
Feedback

Der geschätzte Aufwand basiert auf den Erfahrungen der vergangenen Festivals. Der Aufwand in der Organisation ist ungleichmäßig und voraussichtlich im Verlauf des Projektes ansteigend, sodass hier nur eine grobe Schätzung, gemittelt über den gesamten Zeitraum abgegeben werden kann.

Das Produktionsteam arbeitet hybrid. Für die digitale Zusammenarbeit wird ein Microsoft 365-Zugang gestellt mit Zugriff auf Microsoft-Office-Anwendungen wie Outlook, Teams und Sharepoint. Digitale Teammeetings finden via Zoom statt. Darüber hinaus wird es Einzeltermine in Präsenz (z.B. Teamauftakt, Auswahl Sitzung Kuratorium, Vor-Ort-Begehungen, Klausurtagungen) in Berlin geben. Sollte die Teilnahme an Vorbereitungstreffen in Frankfurt am Main (Sitz KJTZ) erforderlich sein, werden hierfür Reisekosten erstattet.

Bewerbung, Auswahl

Das KJTZ positioniert sich für ein respektvolles Miteinander. Wir verfolgen einen macht- und diskriminierungskritischen Ansatz von Diversität und positionieren uns gegen Antisemitismus, Rassismus und jede Form von struktureller Diskriminierung. Das KJTZ setzt sich für Vielfalt und Chancengleichheit und für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein.

Wir wünschen uns Bewerber*innen, die diesen Weg mit uns gestalten möchten. Wir unterstützen Sie bei der Gestaltung eines Arbeitsumfeldes, das für Sie barrierearm ist, auch wenn wir keinen (barrierefreien) Arbeitsplatz / Büroraum bieten können. Wir ermuntern Menschen jeden Geschlechts, BIPOC (Schwarze Menschen, Indigenous, Menschen of Color) sowie Menschen mit Behinderung, jüngere und ältere Interessierte zur Bewerbung.

Bitte senden Sie eine aussagekräftige Bewerbung (ohne Foto) mit Ihrer Honorarvorstellung und einer Darstellung der bisherigen Arbeitserfahrung zusammengefasst in einer PDF-Datei **bis zum 18. Februar 2024** an becht@plan-stage.de.

Sollte die Bewerbung per E-Mail eine Barriere darstellen, bitten wir um einen Anruf bei Florian Becht, Produktionsleitung, 030 – 896 199 99.

Nachfragen richten Sie bitte per Mail an becht@plan-stage.de oder telefonisch unter 030 – 896 199 99 an Florian Becht.

Im Anschluss an die Bewerbungsfrist werden ausgewählte Bewerber*innen zu Gesprächen (Videokonferenz) eingeladen. Diese sollen voraussichtlich in KW 09 stattfinden.

Hinweise zum Datenschutz:

Die Datenschutzinformationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter dem Link: https://www.jungespublikum.de/privacy-policy/bewerbung_augenblickmal2025/.

Allgemeine Datenschutzinformationen zum Festival AUGENBLICK MAL entnehmen Sie bitte der folgenden Seite: <https://augenblickmal.de/datenschutz/>.

darstellende
künste &
junges
publikum



Kinder- und
Jugendtheaterzentrum
in der Bundesrepublik
Deutschland