

## Organisation Feste und Veranstaltungen (w/m/d) – freie Mitarbeit



### für das Festival des Theaters für junges Publikum AUGENBLICK MAL! 2025 in Berlin

AUGENBLICK MAL! ist das einzige bundesweite Festival des Theaters für junges Publikum mit überregionaler Ausstrahlung in der Hauptstadt Berlin. Als Plattform für herausragende Inszenierungen und unterschiedliche künstlerische Positionen macht es zeitgenössische Entwicklungen in den darstellenden Künsten für junges Publikum öffentlich sichtbar. Das Festival ist mit seinem Gastspielprogramm herausragender Inszenierungen ein Ort der Begegnung von Künstler\*innen und Theatermacher\*innen miteinander und mit dem jungen Publikum.

AUGENBLICK MAL! 2025 präsentiert zehn ausgewählte Inszenierungen aus Deutschland in den Partnertheatern und an weiteren Spielorten in Berlin. Darüber hinaus bietet es ein umfangreiches fachliches Rahmenprogramm, Feste und Begegnungen.

AUGENBLICK MAL! 2025 wird vom 06. bis zum 11. Mai 2025 stattfinden und ist eine Veranstaltung des Kinder- und Jugendtheaterzentrums in der Bundesrepublik Deutschland (KJTZ) in Kooperation mit der ASSITEJ e.V. Deutschland, dem THEATER STRAHL Berlin, dem GRIPS Theater, dem THEATER AN DER PARKAUE – Junges Staatstheater Berlin und dem ATZE Musiktheater. Das Festival wird durch das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend sowie die Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt Berlin gefördert.

Für die **Organisation der Feste und Veranstaltungen** suchen wir eine\*n freie\*n Mitarbeiter\*in für das Produktionsteam.

### **Die Position umfasst folgende Aufgabenbereiche:**

- Organisation und organisatorische Leitung der Eröffnungsveranstaltung am 06. Mai 2025
  - o Umsetzung des Konzepts der Festivalleitung (Bühnenproduktion)
  - o Ablaufplanung und Koordination der Programmpunkte in Zusammenarbeit mit der Festivalleitung
  - o Koordination der Gäste, Referent\*innen und ggf. weiteren Personals, inklusive Vorbereitung der Verträge
  - o Enge Abstimmung im Produktionsteam, insbesondere mit der Szenografie und technischen Leitung
  - o Absprachen mit dem Veranstaltungsort
  - o Vor-Ort-Betreuung und Umsetzung inkl. Stagemanagement
  - o Organisation des anschließenden Welcome-Abends inkl. Catering

- Verwaltung des Teilbudgets, Angebotseinholung, Vorbereitung der Auftragsvergabe
- Organisation und organisatorische Leitung der der ASSITEJ Preise und des Vera-Gerdau-Preises am 10. Mai 2025
  - Umsetzung des Konzepts der ASSITEJ (Bühnenproduktion)
  - Ablaufplanung und Koordination der Programmpunkte in Zusammenarbeit mit der ASSITEJ
  - Koordination der Gäste, Referent\*innen und ggf. weiteren Personals, inklusive Vorbereitung der Verträge
  - Enge Abstimmung im Produktionsteam, insbesondere mit der Szenografie und technischen Leitung
  - Absprachen mit dem Veranstaltungsort
  - Vor-Ort-Betreuung und Umsetzung inkl. Stagemanagement
- Organisation der (internen) Abschlussfeier / Dernière-Party am 11. Mai 2025
  - Umsetzung des Konzept der Festivalleitung
  - Ablaufplanung und Koordination der Programmpunkte in Zusammenarbeit mit der Festivalleitung
  - Ggf. Materialbeschaffung
  - Organisation Catering inkl. Verwaltung des Teilbudgets, Angebotseinholung, Vorbereitung der Aufträge
  - Absprachen mit dem Veranstaltungsort
  - Vor-Ort-Betreuung und Umsetzung
- Mitarbeit in der Planung und Organisation des Festivalzentrums
  - Organisation eines (solidarischen) Verpflegungsangebots inkl. Verwaltung des Teilbudgets, ggf. Angebotseinholung und Vorbereitung der Aufträge
  - Zusammenarbeit mit der Festivalleitung, dem Rahmenprogramm und der Szenografie hinsichtlich unterschiedlicher Nutzungsszenarien und den Bedarfen von Besucher\*innen und Mitwirkenden
  - Mitarbeit an einem inklusiven Wegeleitsystem
  - Absprachen mit dem Veranstaltungsort

**Wir freuen uns über Bewerber\*innen mit folgenden Qualifikationen und Erfahrungen:**

- Interesse an den Darstellenden Künsten für junges Publikum und der Mitarbeit an einem Theaterfestival
- Eine Ausbildung, ein Studium und / oder einen beruflichen Werdegang, der zu den oben beschriebenen Aufgaben passt.
- Organisationstalent und Wissen über geeignete Methoden der Veranstaltungsorganisation
- Erfahrungen im Bereich organisatorische Leitung von Bühnenproduktionen
- Selbstständige, strukturierte, eigenverantwortliche und nachvollziehbare Arbeitsweise, kollegialer Arbeitsstil
- Sozialkompetenz, Geduld, klare und wertschätzende Kommunikation

- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrung in der inklusiven Veranstaltungsorganisation und Abbau von Barrieren von Vorteil.

### **Vertragszeitraum (Werkvertrag), Aufwand, Arbeitsweise**

Vertragszeitraum:	01.11.2024 – 15.06.2025
Vorbereitung:	September 2024, Einzeltermin – Auftakttreffen Produktionsteam ( <i>optional, nach Verfügbarkeit</i> )
Organisation:	November 2024 – April 2025, durchschnittlich 15 Std. / Woche
Festival (inkl. Auf/Abbau):	ca. 01. – 13. Mai 2025, ca. 100%
Nachbereitung	bis Vertragsende, Einzeltermine, Abwicklung, Feedback

Der geschätzte Aufwand basiert auf den Erfahrungen der vergangenen Festivals. Der Aufwand in der Organisation ist ungleichmäßig und voraussichtlich im Verlauf des Projektes ansteigend, sodass hier nur eine grobe Schätzung, gemittelt über den gesamten Zeitraum abgegeben werden kann.

Das Produktionsteam arbeitet überwiegend hybrid, voraussichtlich mit E-Mails, Microsoft Teams und Microsoft-Office-Anwendungen. Darüber hinaus wird es Einzeltermine in Präsenz (z.B. Teamauftakt, Auswahlsetzung Kuratorium, Vor-Ort-Begehungen, Klausurtagungen) in Berlin geben. Sollte die Teilnahme an Vorbereitungstreffen in Frankfurt am Main (Sitz KJTZ) erforderlich sein, werden hierfür Reisekosten erstattet.

### **Bewerbung, Auswahl**

Das KJTZ positioniert sich für ein respektvolles Miteinander. Wir verfolgen einen macht- und diskriminierungskritischen Ansatz von Diversität und positionieren uns gegen Antisemitismus, Rassismus und jede Form von struktureller Diskriminierung. Das KJTZ setzt sich für Vielfalt und Chancengleichheit und für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein.

Wir wünschen uns Bewerber\*innen, die diesen Weg mit uns gestalten möchten. Wir unterstützen Sie bei der Gestaltung eines Arbeitsumfeldes, das für Sie barrierearm ist, auch wenn wir keinen (barrierefreien) Arbeitsplatz / Büroraum bieten können. Wir ermuntern Menschen jeden Geschlechts, BIPOC (Schwarze Menschen, Indigenous, Menschen of Color) sowie Menschen mit Behinderung, jüngere und ältere Interessierte zur Bewerbung.

Bitte senden Sie eine aussagekräftige Bewerbung (ohne Foto) mit Ihrer Honorarvorstellung und einer Darstellung der bisherigen Arbeitserfahrung zusammengefasst in einer PDF-Datei **bis zum 10. Juni 2024** an [f.becht@augenblickmal.de](mailto:f.becht@augenblickmal.de).

Sollte die Bewerbung per E-Mail eine Barriere darstellen, bitten wir um einen Anruf bei Florian Becht, Produktionsleitung, 030 – 896 199 99.

Nachfragen richten Sie bitte per Mail an [f.becht@augenblickmal.de](mailto:f.becht@augenblickmal.de) oder telefonisch unter 030 – 896 199 99 an Florian Becht.

Im Anschluss an die Bewerbungsfrist werden ausgewählte Bewerber\*innen zu einem Gespräch (Videokonferenz) eingeladen. Diese sollen voraussichtlich in der KW 25 oder 26 stattfinden.

*Hinweise zum Datenschutz:*

*Die Datenschutzinformationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter dem Link:*

*[https://www.jungespublikum.de/privacy-policy/bewerbung\\_augenblickmal2025/](https://www.jungespublikum.de/privacy-policy/bewerbung_augenblickmal2025/).*

*Allgemeine Datenschutzinformationen zum Festival AUGENBLICK MAL entnehmen Sie bitte der folgenden Seite: <https://augenblickmal.de/datenschutz/>.*

darstellende  
künste &  
junges  
publikum



Kinder- und  
Jugendtheaterzentrum  
in der Bundesrepublik  
Deutschland